



LA VILLE DE WISSOUS RECRUTE

1 DIRECTEUR A.C.M. MATERNEL Catégorie B

Idéalement située à 15 minutes de Paris et à la frontière des départements des Hauts-de-Seine et du Val-de-Marne, Wissous est caractérisée par son esprit village avec des zones agricoles, de nombreux espaces verts et des espaces boisés classés. Ville de 7 000 habitants, membre de la communauté d'agglomération Paris Saclay, elle dispose sur son territoire d'un dynamisme économique très important. Wissous est facilement accessible en transports en commun et bien desservie par l'A10, l'A106, l'A6 et la N118.

RATTACHEMENT HIERARCHIQUE :

Directrice pôle Population

RATTACHEMENT FONCTIONNEL :

Elu à l'éducation, au périscolaire et à la restauration collective.

MISSIONS PRINCIPALES :

- Construire, planifier et organiser le projet pédagogique.
- Veiller au respect des normes et réglementations applicables au secteur éducatif.
- Diriger l'accueil dans le cadre de la réglementation fixée par la SDJES.
- Contrôler et appliquer les règles d'hygiène et de sécurité auprès des enfants, de l'équipe et au sein de la structure.
- Assurer la gestion quotidienne de l'ACM (administrative, budgétaire, matérielle et pédagogique).
- Gestion des données Caf (prévisionnelles et réelles).
- Assurer la gestion des ressources humaines (recrutement, encadrement, formation des animateurs, planning, congés et remplacement des agents).
- Réaliser le pointage via les tablettes (Abelium).
- Encadrer les équipes d'animation et animer si besoin.
- Impulser et assurer une dynamique de groupe.
- Participer à l'élaboration du budget et en assurer l'exécution.
- Être responsable de la pause méridienne (gérer et organiser).
- Animer les relations avec les familles.
- Participer aux réunions pédagogiques (commission municipale de l'enfance et conseils d'école).
- Coordonner, accompagner et assurer la formation de l'équipe d'animation

ENCADREMENT :

Animer, Organiser et planifier le travail des agents placés sous sa responsabilité

COMPETENCES REQUISES :

- BAFD, BPJEPS ou équivalent
- PSC1 et/ou SST.
- Expérience de gestion d'équipe et d'animation d'enfants obligatoire.
- Connaissance et respect de la réglementation jeunesse et sport (SDJES).
- Sens de l'initiative et de l'anticipation.
- Qualités relationnelles requises.
- Sens de l'organisation, autonomie, disponibilité, capacité d'anticipation.
- Gestion administrative et financière.
- Maitriser les techniques de dynamique de groupe.
- Maitriser les outils de communication et d'information.
- Savoir rédiger.
- Etre dynamique et réactif.
- Etre à l'écoute, discret et rigoureux.

EXPERIENCE SOUHAITÉE :

- Expérience sur une fonction similaire
- Connaissance du logiciel Abelium

RÉMUNÉRATION & AVANTAGES SOCIAUX :

Poste à pourvoir : dès que possible

- Poste à temps complet
- Rémunération statutaire
- Régime indemnitaire (I.F.S.E.)
- Prime Annuelle sur objectif
- 13 ème mois
- A.R.T.T.
- Tarifs préférentiels pour les agents communaux (gratuité aux ACM)
- Cnas
- Participation Aux Mutuelles Santé et Prévoyance
- C.E.T.

Adresser lettre de motivation et CV
Monsieur le Maire de Wissous
Direction des Ressources Humaines
Place de la Libération
91320 WISSOUS
Ou
recrutement@wissous.fr