



LA VILLE DE WISSOUS RECRUTE

1 Responsable de Crèche Collective

Cadre d'Emploi : Educateur(rice) de Jeunes Enfants- Infirmier (e) en Soins Généraux

Grade : Educateur(rice) de Jeunes Enfants de Classe Exceptionnelle

**Educateur(rice) de Jeunes Enfants
Infirmier (e) en Soins Généraux**

Idéalement située à 15 minutes de Paris et à la frontière du département des Hauts-de-Seine, Wissous est caractérisé par son esprit village avec des zones agricoles, de nombreux espaces verts et des espaces boisés classés. Ville de 6 991 habitants, membre de la communauté d'agglomération Paris Saclay, elle dispose sur son territoire d'un dynamisme économique très important. Wissous est facilement accessible en transports en commun et bien desservie par l'A10, l'A106, l'A6 et la N118.

RATTACHEMENT HIERARCHIQUE

Responsable Affaires et Actions Sociales

MISSIONS

↳ Responsabilité et gestion de l'établissement

- Assurer la sécurité de l'établissement et des personnes (plans et consignes d'évacuation, de confinement, exercices d'évacuation)
- Veiller au respect du matériel et des locaux
- Tenir à jour les différents registres et documents permettant un suivi de l'établissement
- Assurer la mise en place et le respect des protocoles de soin, d'hygiène, de conduite à tenir en situation d'urgence, veiller à leur application
- Organiser et prévoir les besoins en personnel
- Participer aux recrutements des personnels
- Participer à la gestion et la maîtrise du budget attribué
- Effectuer les commandes, les réceptionner et les contrôler
- Transmettre les bordereaux de livraison
- Appliquer et faire appliquer le règlement de fonctionnement par chacun des acteurs
- Développer le travail partenarial avec la CAF, la DPMIS, le CAMSP
- Participer aux réunions institutionnelles du service (Commission Petite Enfance, ...)
- Collaborer aux initiatives locales en lien avec la politique Petite Enfance

↪ **Auprès des enfants et des familles**

- Garantir le bien-être de l'enfant dans sa globalité (physique, psychique et social)
- Organiser le suivi médical de chaque enfant en collaboration avec le Référent Santé Accueil Inclusif et l'Infirmière
- Favoriser l'accueil des enfants en situation de handicap
- Assurer la gestion administrative de l'accueil de l'enfant en lien avec le service Petite Enfance
- Accompagner les familles dans le domaine de la prévention, du développement et de l'éducation de l'enfant
- Favoriser le soutien à la parentalité

↪ **Auprès de l'équipe**

- Rédiger en lien avec l'équipe le projet d'établissement de la structure,
- Être garant du projet et veiller à son application par l'ensemble de l'équipe
- Engager la réflexion de l'équipe sur les différents projets
- Conduire des projets
- Animer le pôle de direction (Infirmière adjointe et EJE) et organiser la continuité de direction
- Planifier le travail de chaque professionnel : répartition des tâches, fiches de postes, plannings (horaires, congés, ..)
- Participer à la formation des agents sous votre responsabilité
- Réaliser les évaluations régulières ainsi que les entretiens annuels d'évaluation des personnels
- Planifier et organiser l'accueil et l'encadrement des stagiaires
- Elaborer et veiller au respect des protocoles établis avec le RSAI et l'Infirmière
- Travailler en collaboration avec la psychologue
- Être garant d'une communication saine et professionnelle, interne et externe
- Organiser et animer les réunions de travail avec les équipes

PROFIL RECHERCHÉ

Vous êtes titulaire, d'un :

- Diplôme d'Etat d'éducateur de jeunes enfants (avec trois ans d'expérience professionnelle et selon la capacité d'accueil, et pour les éducateurs, une certification au moins de niveau II enregistrée au Registre national des certifications professionnelles dans le domaine de l'encadrement ou de la direction).
- Diplôme d'Etat d'Infirmier justifiant d'une année d'expérience professionnelle auprès de jeunes enfants pour les structures d'une capacité inférieure ou égale à 40 places.

COMPETENCES REQUISES

↪ **Savoirs**

- Connaissances dans le domaine de la Petite Enfance (cadre réglementaire)
- Connaissances paramédicales, développement psychomoteur de l'enfant
- Connaissances d'hygiène et sécurité
- Connaissances en informatique
- Notions de gestion (administrative et financière)
- Expérience d'encadrement d'équipe, de gestion de personnel
- Savoir prendre des initiatives et répondre à l'urgence
- Accueil, orientation et coordination de la relation aux familles
- Conception, animation et mise en œuvre du projet d'établissement

↪ **Savoirs faire**

- Conduite de réunion, de projets
- Management d'équipe
- Capacités d'analyse et d'écoute
- Capacités à travailler en équipe et en partenariat
- Capacité d'anticipation,
- Conduite d'entretien
- Capacités pédagogiques
- Capacités d'organisation
- Savoir évaluer les besoins
- Capacités à repérer les problèmes matériels et alerter les services concernés

↪ **Savoirs être**

- Être rigoureux
- Avoir une bonne ouverture d'esprit,
- Être diplomate, patient, disponible, bienveillant, attentif
- Avoir de bonnes qualités relationnelles humaines d'écoute et d'empathie
- Aisance dans la communication et capacité à fédérer

HORAIRES

- ↪ Du lundi au vendredi de 8 h 30 à 16 h 00 ou 9 h 15 à 16 h 45 (suivant semaine A ou B) - horaires susceptibles d'être modifiés en fonction des besoins du service et du roulement
- ↪ Une réunion d'équipe tous les mois de 18 h 30 à 20 h 00 environ
- ↪ Une réunion d'information aux parents le soir une fois par an
- ↪ Fête de fin d'année : un soir au mois de Juin

CONDITIONS DE RECRUTEMENT :

Poste à pourvoir : 01/06/2025

- Rémunération statutaire
- Régime indemnitaire
- Prime Annuelle
- Titres Restaurant
- Cnas
- Participation Aux Mutuelles Santé et Prévoyance

Adresser lettre de motivation manuscrite et CV
Monsieur le Maire de Wissous
Direction des Ressources Humaines
Place de la Libération
CS 26502
91321 WISSOUS CEDEX
ou

recrutement@wissous.fr