



**LA VILLE DE WISSOUS**  
**RECRUTE**  
**1 DIRECTEUR ADJOINT A.C.M. MATERNEL**  
Catégorie B ou Catégorie C Confirmée

Idéalement située à 15 minutes de Paris et à la frontière des départements des Hauts-de-Seine et du Val-de-Marne, Wissous est caractérisée par son esprit village avec des zones agricoles, de nombreux espaces verts et des espaces boisés classés. Ville de 7 000 habitants, membre de la communauté d'agglomération Paris Saclay, elle dispose sur son territoire d'un dynamisme économique très important. Wissous est facilement accessible en transports en commun et bien desservie par l'A10, l'A106, l'A6 et la N118.

**RATTACHEMENT HIERARCHIQUE :**

Directrice ACM

**RATTACHEMENT FONCTIONNEL :**

La Responsable des Affaires Scolaires, la Référente Enfance, les ATSEM  
Les agents du Service de la Restauration Scolaire  
Le Directeur des Sports et de la jeunesse

**MISSIONS PRINCIPALES :**

**Direction de l'Accueil Collectif de Mineurs**

- Assister le directeur dans ses missions et le suppléer en cas d'absence
- Participer à l'encadrement et l'évaluation d'une équipe d'animateurs sous l'autorité du directeur
- Assurer le remplacement fonctionnel du directeur et lui rendre compte de ses actions
- Assurer la réorganisation de la structure si des agents sont absents
- Participer à la gestion de la structure et au suivi des outils fonctionnels
- Participer à l'explication du contenu du projet éducatif et des directives du service dans l'écriture, la réalisation et l'évaluation du projet pédagogique.
- Participer à la préparation et l'animation des réunions d'équipe sous l'autorité du directeur
- Rendre compte de ses actions au directeur

**Animation**

- Assurer sur des temps donnés des fonctions d'accueil, d'encadrement et d'animation des enfants, en fonction des besoins du service
- Organiser l'accueil des enfants, ainsi qu'informer les parents
- Accueillir et animer des groupes d'enfants en activités éducatives
- Participer à l'encadrement des enfants pendant la pause méridienne, les temps périscolaires et extrascolaires

**Gestion administrative de l'ACM**

- Procéder aux inscriptions des enfants sur la structure par le suivi quotidien des présences via la tablette et le logiciel
- Participer aux réunions de services et pôle
- Organiser le ramassage scolaire

### **Gestion de la pause méridienne**

- Coordonner le temps (accompagnement des enfants à la restauration, surveillance lors des repas et dans la cour)
- Manager les équipes (tenue des plannings, gestion présence et absence)
- Participer à l'accueil des enfants
- Animer avec pédagogie avec l'éducation au goût, en responsabilisant les enfants sur le bien-être ensemble et contre le gaspillage

### **Encadrement**

- Animer, Organiser et planifier le travail des agents placés sous sa responsabilité

### **COMPETENCES REQUISES :**

- BAFD, BPJEPS ou équivalent
- PSC1 et/ou SST
- Expérience de gestion d'équipe et d'animation d'enfants obligatoire.
- Connaissance et respect de la réglementation jeunesse et sport (SDJES)
- Sens de l'initiative et de l'anticipation
- Qualités relationnelles requises
- Sens de l'organisation, autonomie, disponibilité, capacité d'anticipation
- Gestion administrative et financière
- Maitriser les techniques de dynamique de groupe
- Maitriser les outils de communication et d'information
- Savoir rédiger
- Etre dynamique et réactif
- Etre à l'écoute, discret et rigoureux

### **EXPERIENCE SOUHAITÉE :**

- Expérience sur une fonction similaire
- Connaissance du logiciel Abelium

### **RÉMUNÉRATION & AVANTAGES SOCIAUX :**

#### **Poste à pourvoir : dès que possible**

- Poste à temps complet
- Rémunération statutaire
- Régime indemnitaire ( I.F.S.E.)
- Prime annuelle sur objectif
- 13<sup>ème</sup> mois
- A.R.T.T.
- Tarifs préférentiels pour les agents communaux (gratuité aux ACM)
- Cnas
- Participation Aux Mutuelles Santé et Prévoyance
- C.E.T.

Adresser lettre de motivation et CV  
Monsieur le Maire de Wissous  
Direction des Ressources Humaines  
Place de la Libération  
91320 WISSOUS  
Ou  
[recrutement@wissous.fr](mailto:recrutement@wissous.fr)